



«Утверждаю»

Начальник ЛОЛ «Орлята»

А. И. Махотлова

Пр. №2 от «15» апреля 2025 г.

Правила внутреннего трудового распорядка летнего оздоровительного лагеря «Орлята» с дневным пребыванием детей МКОУ «Прогимназия № 66/1» г. о. Нальчик

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием при МКОУ «Прогимназия №66/1» (далее - лагерь) – локальный нормативный акт, разработанный и утвержденный в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием сотрудников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием сотрудников лагеря, назначаются лица из числа работников МКОУ «Прогимназия №66/1».

2.2. При назначении на должность сотрудник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты МКОУ «Прогимназия №66/1», оказывающих услуги детям (медицинский работник).

3. Прием детей в лагерь

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 7 до 11 лет.

3.2. При приеме детей в лагерь родители (законные представители) представляют заявление, согласие на обработку персональных данных, согласие на фото и видео съемку ребенка; при необходимости - документы, подтверждающие статус семьи (справку с места работы родителей (законных представителей) о регистрации в фонде социального страхования), медицинскую карту ребенка.

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией, в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря.

4.1. В лагере устанавливается 6-дневная рабочая неделя, выходной день – воскресенье (по приказу Департамента образования Местной администрации г. о. Нальчик может поменяться график работы).

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием детей - 21 календарных дней.

4.3. Режим работы для воспитанников лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику. Режим дня

вывешивается на видном месте Дежурный вожатый отряда приходит за 15 минут до начала работы.

Место сбора отряда – центральная площадка у входа в образовательное учреждение в ясную погоду, в тамбурах на 1 этажах - в дождливую погоду. Родители (законные представители) не входят в кабинет, а сопровождают ребенка до места сбора и отдают ребенка вожатым. Уход детей осуществляется в таком же порядке, т.е. забирать ребенка на месте сбора отряда.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок/режим дня:

4.5.1 08.30 – 8.45 - прием детей отряда в установленном месте сбора

4.5.2 08.45 – 09.00 – утренняя зарядка, построение на линейку; ознакомление с планом работы лагеря

4.5.3 09.00 – 09.30 – завтрак

4.5.4 09.30 - 10.30 – мероприятия, работа по плану отряда, общественно-полезный труд, работа кружков и секций

4.5.5 10.30 – 11.30 - коллективные творческие дела

4.5.6 11.30 – 12.30 - прогулка

4.5.7 12.30 – 13.00 - обед

4.5.8 13.00 – 14.00 - досуг, занятия по интересам

4.5.9 14.00 – 14.30 - уход детей домой

4.6. Начальник лагеря учитывает явку на работу и уход с нее сотрудников лагеря.

4.7. Вожатые в табели/ведомости посещений отмечают явку детей.

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности сотрудников лагеря

5.1. Сотрудники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности сотрудников:

- все сотрудники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени; посещать заседания педагогического совета;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- систематически проходить инструктаж по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в рабочем состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей)

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей (законных представителей):

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечивать ребенка головным убором, одеждой, обувью, исходя из погодных условий;
- информировать вожатых или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее, в письменном виде, информировать вожатых о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.
- приводить и забирать ребенка вовремя в назначенном месте сбора отряда;
- поставить в известность вожатого письменно, написав заявление на имя начальника лагеря, если забирают ребенка раньше (даже, если на 10 минут) времени, указанного в режиме дня.
- поставить в известность вожатого письменно, если по каким – то причинам ребенка забирают не сами родители (законные представители), а другие члены семьи/родственники или иные лица, написав заявление на имя начальника лагеря, с указанием ФИО, степени родства, номера телефона лица, забирающего ребенка.

7. Основные права и обязанности отдыхающих в лагере

7.1. Отдыхающие имеют право

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу, предоставленному в распоряжение отдыхающим;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение всего времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать вожатым или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Сотрудники лагеря и отдыхающие могут быть представлены начальником лагеря к поощрению.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения: благодарность; грамота, ценный подарок.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания: выговор; строгий выговор.

9.3. Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех сотрудников лагеря.

9.4. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним в присутствии его родителей (законных представителей).

9.5. В случае грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.